

**Отчёт по антикоррупционной деятельности
МКОУ «Новоунтемская ООШ» за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год»	август	Директор школы	Выполнено Совещание при директоре Протокол № 11 от 30.08.2022
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022 год»	январь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	Выполнено Общее собрание работников Протокол № 1 от 10.01.2022 Приказ № 05 от 10.01.2022
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь	Директор школы	Выполнено Приказ «Об утверждении локальных актов» № 148 от 30.08.2022 Приказ «Об утверждении локальных актов» № 06 от 10.01.2022 Приказ «Об утверждении локальных актов» № 32 от 05.03.2022
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	Выполнено
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	Выполнено
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников,	В течение года	Зам. директора по УВР	Выполнено Приказ «О прекращении оплаты за квалификационную категорию педагогическим работникам» № 09 от 13.01.2022г; Приказ « Об аттестации на соответствие занимаемой должности» №24 от 01.03.2022г.; Приказ « Об установлении квалификационной категории педагогическому работнику» №59 от 08.04.2022 г. Приказ «О назначении ответственного лица за предоставление статистической отчетности по форме 1-ДОП» № 02 от 10.01.2022г.;

	привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.			Приказ « О проведении итогового собеседования в 2021-2022 учебном году» № 14 от 30.01.2022г. Приказ «О проведении приёмной кампании в первый класс в 2022 году в МКОУ «Новоунтемская ООШ» № 40 от 14.03.2022 г. Приказ «О назначении школьного координатора по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» № 27 от 01.03.2022 г.; Приказ « О проведении процедуры самообследования по итогам 2021 года « № 23 от 28 февраля 2022г.;
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР	Выполнено Приказ № 160 от 19.09.2022
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР	Выполнено Приказ « О проведении приёмной кампании в первый класс в 2022 году в МКОУ «Новоунтемская ООШ» № 40 от 14.03.2022 Приказ «Об утверждении локальных актов» № 66 от 05.05.2022
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	Выполнено
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	Выполнено
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	Выполнено Приказ «Об утверждении локальных актов» № 66 от 05.05.2022
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Выполнено 23.03.2022

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР	Выполнено Приказ «Об утверждении локальных актов» № 66 от 05.05.2022
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР	Выполнено
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	Выполнено
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Выполнено Общее собрание работников Протокол № 3 от 30.08.2022
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	Выполнено
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители	Выполнено в рамках месячника по правовому воспитанию
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР	не выполнено
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Учитель обществознания	Выполнено 05.12.2022
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы	Выполнено 16.11.2022
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители	Выполнено 24.01.2022
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9 класс)	Март	Классные руководители	Выполнено 14.03.2022
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Учитель обществознания	Выполнено 16.05.2022
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь	Выполнено
5. Работа с педагогами				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Выполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР	Выполнено 21.04.2022

6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР	Выполнено
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия	Выполнено
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	Выполнено 21.04.2022
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,	Выполнено Протокол № 1 от 25.11.2022
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия	Выполнено Протокол № 1 от 25.11.2022
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора	Выполнено 23.03.2022
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	По графику	Зам. директора по ВР	Выполнено май 2022
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	Выполнено
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	Выполнено
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	Выполнено
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы	Выполнено
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	Выполнено
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР	Выполнено Приказ «Об организации тематической проверки» № 04 от 10.01.2022
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	Выполнено

	государственного образца об основном общем образовании			
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	Выполнено

Директор

О.Т. Лекомцева