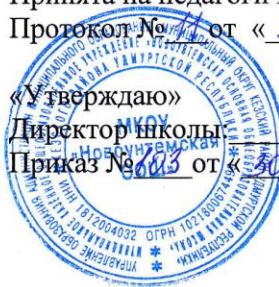


Рассмотрена на заседании МС школы
Протокол 9 от «30» августа 2023год

Принята на педагогическом совете
Протокол № 11 от «30» августа 2023год.

«Утверждаю»

Директор школы:  О.Т. Лекомцева
Приказ № 3603 от «30» августа 2023год.



План работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год

Составитель: Селдкова В.О.
библиотекарь
МКОУ Новоунтемская ООШ

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ *на 2023 -2024 учебный год*

ЦЕЛЬ: Создать на базе библиотеки библиотечно-информационный центр (медиатеку), как центр ресурсного обеспечения школы.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору, и критической оценке информации.
2. Совершенствование идеологической идейно-воспитательной работы.
3. Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.
4. Привить любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный»
5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.
6. Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Подбор материала к докладам;
- Литературные и музыкальные часы

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки; помощь в оформлении проектных работ, презентаций.
- День знаний;
- День матери;
- Масленица;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
- оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;

4. Пополнение банка педагогической информации.

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4

1. Работа с фондом учебной литературы

1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Июнь-Сентябрь	Селедкова В.О.
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Селедкова В.О.
3	Проведение инвентаризации фонда (по согласованию с бухгалтерией)	ноябрь - декабрь	Селедкова В.О..
4	Списание фондов с учетом ветхости и смены учебных программ	Декабрь-июнь	Селедкова В.О.

5	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с Федеральным перечнем учебников; - формирование общешкольного заказа на учебники через обсуждение на МО учителей; - утверждение заказа на следующий учебный год;	ноябрь-январь	Лекомцева О.Т.
	- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	май	Селедкова В.О.
	- прием и обработка поступивших учебников; - оформление картотеки; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - занесение в электронный каталог - штемпелевание; - оформление АВИЗО	по мере поступления	Селедкова В.О.
6	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году	май	Лекомцева О.Т.
7	Прием и выдача учебников	май-сентябрь	Селедкова В.О.

8	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи книга» (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год	Селедкова В.О.
9	Работа в библиотечной программе MARK-SQL -создание электронной и печатной картотеки учебников -постановка на инвентарный учет в электронном варианте -создание электронной КСУ	в течение года	Селедкова В.О.

2. Работа с фондом отраслевой литературы

1	Своевременное проведение обработки регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	по мере поступления	Селедкова В.О.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: -к художественному фонду (для учащихся 1-9 классов и всех сотрудников) -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	в течение года	Селедкова В.О.
3	Выдача изданий читателям	в течение года	Селедкова В.О.
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	в течение года	Селедкова В.О.
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	Селедкова В.О.

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	по мере поступления	Селедкова В.О.
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	в течение года	Селедкова В.О.
3	Пополнение и редактирование системы каталогов и картотек: - алфавитный и систематический каталоги; -картотека тематических статей; -картотеки периодических изданий; -картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»	в течение года	Селедкова В.О.
4	Выполнение тематических и информационных справок	в течение года	Селедкова В.О.

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	в течение года	Селедкова В.О.

2	Беседы со школьниками о прочитанном	в течение года	Селедкова В.О.
---	-------------------------------------	----------------	----------------

4. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	периодически на совещаниях	Селедкова В.О.
2	Доводить информацию до классных руководителей о наличии методических материалов по проведению мероприятий, посвященных знаменательным и юбилейным датам.	постоянно	Селедкова В.О.
3	Помощь учителям в поиске информации и оформлении проектов и презентаций	постоянно	Селедкова В.О.

5. Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Селедкова В.О.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	один раз в месяц	Селедкова В.О.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг .	постоянно	Селедкова В.О.
4	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май	Селедкова В.О.
5	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости	Селедкова В.О.
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления	Селедкова В.О.

Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	

1. Обобщающая работа			
1.	Подбор материала к газетам, рефератам, презентациям, проектам и викторинам	в течение года	Селедкова В.О.
2	Оформление и обзор книжной выставки «Юбилейное ожерелье»- книги – юбиляры 2023- 2024 г».	в течение года	Селедкова В.О.
3.	«Безопасность на улицах и дома». Памятка для учащихся 1-9 кл.	9.09	Классные руководители и библиотекарь
4	Беседа с уча- ся начальной школы по сохранности учебников.	20.09	Селедкова В.О.
5	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова – русского писателя, киносценариста (1-5 кл.)	23.11	Селедкова В.О
6	« Новогодняя сказка на окнах». Творческая мастерская к именинам Деда Мороза.	19 -23.12	Селедкова В.О, учителя начальной школы
7	Викторина по басням И.А.Крылова к 255 летию со дня рождения. (Театрализованное прочтение басен)	24.01	Селедкова В.О, кл. руководители
8	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. (1- 9 кл.)	15.02	Селедкова В.О, кл. руководители
9	День Матери. «И это все о маме»- рисунки учащихся	1- 8. 03	Селедкова В.О и учитель ИЗО
10	Библиотечный урок. Умей пользоваться каталогом.	22. 03	Селедкова В.О.
11	«Читайка» Неделя детской и юношеской книги.	21.-25.03	Селедкова В.О
12	Викторина посвященная международному дню космонавтики.	12.04	Селедкова В.О
13	Выставки книг. Конкурс рисунков «Мы за Мир во всем Мире»	1-9.05	Селедкова В.О

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО	Селедкова В.О
2.	выставки к юбилейным датам русских писателей	по плану	Селедкова В.О
3.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	в течение года	Селедкова В.О

4.	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК». Продолжение ведения электронного каталога учебников	в течение года	Селедкова В.О
5	Прохождение курсов библиотекаря.	Первое полугодие	Селедкова В.О