



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МКОУ «Новоунтемская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода и восстановления граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования для участников образовательных отношений МКОУ «Новоунтемская ООШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», сп 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. N 28., Федеральный закон от 30.12.2020 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п.14 ст.3, Федеральный закон от 02.12.2019 N9 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования МКОУ «Новоунтемская ООШ»

1.4. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие следующие общеобразовательные программы: начальное общее образование, основное общее образование.

2. Порядок приёма

2.1. В МКОУ «Новоунтемская ООШ» (далее – Школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа на основе действующего законодательства.

Места в общеобразовательной организации по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.

Преимущественное право на предоставление мест в дошкольных образовательных

организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях имеют дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.2. При приёме в образовательное учреждение не допускается ограничение по полу, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, состоянию здоровья.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Кезский район» вправе решить прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

2.5. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей Школа, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.6. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории закрепленной за школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории закрепленной за школой, начинается с 6 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Подача заявлений о приёме учащихся на получение образования осуществляется:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять приём детей во все классы в течение всего года.

2.11. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия из законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление мест в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Документы, предоставляемые при поступлении в Школу.

3.1. Прием детей в Школу осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала и копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации. (Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет»). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законных представителей ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуально программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При переходе из одной образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность по начальному общему, основному общему образованию в другую, родителями (законными представителями) подаётся заявление и предьявляется личное дело обучающегося.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося а принимающую организацию.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, образовательными программами и другими нормативными локальными актами фиксируется в заявлении о приеме (либо в договоре об оказании образовательных услуг) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема

заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Документальное оформление отношений Школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Документы, представленные ребенком или родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребенку или родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.2. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 3 рабочих дне после завершения приема заявлений и документов.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело (продолжает оформляться, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

5. Отчисление учащегося из школы

5.1. Отчисление учащегося из школы в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей,

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены:

-по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов установленного образца в соответствии с действующим законодательством о соответствующем уровне образования;

-в связи с неоднократными грубыми нарушениями устава учреждения, с учётом мнения родителей (законных представителей), по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе ликвидации школы.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

6. Восстановление обучающихся в образовательное учреждение

6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии с порядком приёма учащихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

6.3. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора

6.4 Решение о восстановлении обучаю обучающегося принимает директора школы, что оформляется соответствующим приказом

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются в установленном законодательством порядке.

Принято на педагогическом совете Протокол №10 от 05 июня 2023года