

МКОУ «Новоунтемская ООШ»



О.Т. Лекомцева

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания
в МКОУ «Новоунтемская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, в том числе и применением анкет;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
- 7.1. По результатам проверки составляется акт (приложение 1);
 - 7.2. Акты хранятся у директора школы.

С положением ознакомлены:

	Селедкова Валентина Олеговна
	Додина Светлана Аркадьевна
	Дунькина Ольга Федоровна
	Лекомцев Евгений Сергеевич
	Лекомцева Валентина Александровна
	Бывальцева Татьяна Герценовна
	Степанова Галина Николаевна
	Калашникова Екатерина Аркадьевна
	Лекомцева Наталья Родионовна
	Лекомцева Евгения Дмитриевна
	Сабурова Светлана Ивановна
	Лекомцева Анна Николаевна
	Трефилова Александра витальевна

АКТ
проверки школьной столовой комиссией по питанию

от «__» ____ 2020 года

Комиссия в составе:

Родитель _____

Родитель _____

Заместитель директор по УВР Лекомцева В.А.

Кладовщик Сабурова С.И.

Фельдшер Худякова Л.В..

составили настоящий акт в том, что «__» ____ 2020 года в ____ была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: _____. (____ большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

	Вопрос	
1	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учёта возрастных групп	
	в) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) Да	
	б) Нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном месте для ознакомления родителей и детей?	
	а) Да	
	б) Нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд	
	а) Да, по всем дням	
	б) Нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты	
	а) Да, по всем дням	
	б) Нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?	
	а) Да	
	б) Нет	
7	Есть ли в организации приказ о порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) Да	
	б) Нет	
8	От всех ли партий, приготовленных блюд снимается	

	бракераж?	
	а) Да	
	б) Нет	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) Да	
	б) Нет	
10	Проводится ли уборка помещения после каждого приёма пищи?	
	а) Да	
	б) Нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии?	
	а) Да	
	б) Нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их деятельности?	
	а) Да	
	б) Нет	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) Да	
	б) Нет	
14	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню	
	а) Да	
	б) Нет	
15	имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) Да	
	б) Нет	