

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоунтемская основная общеобразовательная школа»
Кезского района Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

04 апреля 2024 года

№ - 59

**Об организации в МКОУ «Новоунтемская ООШ»
пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в летний период 2024 года**

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 31 января 2024 года №1, решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 21 декабря 2023 года №394 «О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» от 31 июля 2023 года №1220 «О внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» «Развитие образования и воспитание», в целях реализации подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи» муниципальной программы муниципального образования «Кезский район» «Развитие образования и воспитание» на 2024-2026 годы, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в летний период 2024 года» от 03.04.2024 года № 69 и в целях оздоровления обучающихся МКОУ «Новоунтемская ООШ» в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Открыть на базе школы пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на 22 человека в первую смену с 03 июня по 27 июня 2024 года включительно.
- 1.2. Назначить: начальником лагеря Лекомцеву Валентину Александровну;
Воспитателями – Додину Светлану Аркадьевну
 Степанову Галину Николаевну;
 Селедкову Валентину Олеговну;
Поваром - Лекомцеву Анну Николаевну;
Подсобным работником – Трефилову Александру Витальевну;
Уборщицей – Ефремову Александру Филаретовну.
Составление меню, отчетов и обеспечение лагеря продуктами питания поручить кладовщику школы Сабуровой Светлане Ивановне.
2. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря:
 - 2.1. В первый день смены провести учебную тренировку с учащимися, педагогами и техническим персоналом образовательных учреждений по сигналу «Пожар» и террористической угрозе с регистрацией в журналах по технике безопасности.
 - 2.2. обеспечить работу оздоровительного лагеря с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)":
 - 1) обеспечить перед открытием смены в оздоровительной организации проведение генеральных уборок территории и всех помещений;
 - 2) обеспечить обследование работников пищеблоков перед началом каждой смены на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу
 - 2.3. При написании и реализации программ деятельности оздоровительного лагеря:

- 1) уделить особое внимание воспитательному компоненту, предусмотреть мероприятия, направленные на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание социально-ответственного гражданина; включить в программу лагеря разнообразные по формам и содержанию мероприятия, способствующие актуализации знаний детей по памятным датам;
- 2) разместить программу лагеря на сайте образовательного учреждения в сети Интернет;
- 3) включить в план мероприятий прохождения маршрутов для ознакомления детей с историей, культурой, традициями природой республики, а также с лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие;

2.4. Аналитический отчет по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков представить **до 30 июня 2024 года (за июнь)** в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»

2.5. Сообщать обо всех несчастных случаях (в течение двух часов) в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» по тел.3-11-52.

2.6. Обеспечить страхование детей при организации отдыха, оздоровления и занятости детей в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

2.7. При перевозке организованных групп детей в места отдыха и оздоровления исполнять:
 - порядок направления и рассмотрения заявок на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп детей и учащихся от трех единиц автомобильного транспорта;

- методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

2.8. В случае выхода группы детей за пределы школьной территории необходимо иметь маршрутные листы, утвержденные директором образовательного учреждения.

2.9. Заключить договоры поставки продуктов питания с торгующими предприятиями до 20 апреля 2024 г.

2.10. Отчет по продуктам питания за весь период функционирования лагерей с дневным пребыванием детей представить в МУ «Централизованная бухгалтерия» в течение трех дней по окончании смены.

2.11. При организации питания и медицинского обеспечения лагерей обращать особое внимание на выполнение требований Санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

2.12. Во исполнение Санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» запретить купание детей.

3. В пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей предусмотреть к сумме равной 150 рублей 00 коп., выделенной из бюджета Удмуртской Республики, родительский взнос в размере 70 рублей 00 коп. на одного ребенка в день. Общая стоимость одного детодня составит 220 рублей 00 коп

4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Лекомцеву В.А.



О.Т. Лекомцева

С приказом ознакомлены:

Лекомцева В.А. Селедкова В.О.
 Лекомцев Е.С. Степанова Г.Н.
 Лекомцева А.Н. Трефилова А.В.
 Ефремова А.Ф. Сабурова С.И.
 Додина С.А.